

Handy-Reparaturauftrag

Betrieb (Stempel, Anschrift, Telefon)

Auftrags-Nr. _____

Datum der Annahme _____

KUNDE

Name _____

Telefon _____

E-Mail _____

Anschrift _____

GERÄT

Hersteller / Modell / Farbe _____

IMEI / Seriennummer _____

Mitgegeben: ☐ SIM-Karte ☐ Speicherkarte ☐ Hülle

☐ Ladekabel

FEHLERANGABEN

☐ Display defekt

☐ Lädt nicht

☐ Netzprobleme

☐ Akku defekt

☐ Lautsprecher

☐ Wasserschaden

☐ Backcover kaputt

☐ Mikrofon defekt

☐ Softwarefehler

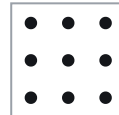
☐ Startet nicht

☐ Sturzscha-

Sonstige Fehler _____

ZUSTAND BEI ANNAHME / VORSCHÄDEN

ENTSPERRCODE (NUR WENN NÖTIG)



Code / PIN _____

Muster: Linie einzeichnen, Startpunkt einkreisen

☐ kein Code angegeben

KOSTEN UND TERMIN

Preis / Kostenvoranschlag _____

Anzahlung _____

Freigabe ohne Rückfrage bis _____

Voraussichtlich fertig am _____

Kostenvoranschlag gewünscht: ☐ vor der Reparatur ☐ für die Versicherung

Hinweise: Bitte sichern Sie Ihre Daten vor der Abgabe – bei einer Reparatur können Daten verloren gehen. Für Datenverlust übernehmen wir keine Haftung, soweit gesetzlich zulässig. Bitte entnehmen Sie nach Möglichkeit SIM- und Speicherkarte. Das reparierte Gerät geben wir nach vollständiger Bezahlung heraus. Nicht abgeholte Geräte bewahren wir nach der Fertigmeldung ____ Wochen auf. Mit meiner Unterschrift erteile ich den Auftrag zu den oben genannten Arbeiten und bestätige, die Hinweise gelesen zu haben.

Datensicherung: ☐ vom Kunden erledigt ☐ nicht möglich ☐ nicht gewünscht

Datum, Unterschrift Kunde/in _____

Angenommen von _____

BEI ABHOLUNG

Durchgeführte Reparatur _____

Endbetrag _____

Abgeholt am _____

Unterschrift Kunde/in _____

--- ✂ hier abtrennen ---

ABHOLSCHEIN – BITTE ZUR ABHOLUNG MITBRINGEN

Auftrags-Nr. _____

Datum der Annahme _____

Gerät _____

Betrieb (Stempel, Telefon)

Fertig am (voraussichtlich) _____

Preis _____

Anzahlung _____